

經濟部水利署檔卷應用申請書

附件一(正面)

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明文件字號 <small>(身分證字號、營利事業統一編號、立案證號或國籍、護照號碼，並檢附相關證明文件影本)</small>	住(居)所、事務所或營業所所在地、聯絡電話、e-mail
申請人 <small>(自然人、法人、團體)</small>			地址：_____ 電話：(H)_____ (O)_____ e-mail：_____
※代表人或管理人 <small>(法人或團體申請時填)</small>			地址：_____ 電話：(H)_____ (O)_____ e-mail：_____
※代理人 與申請人之關係 ()			地址：_____ 電話：(H)_____ (O)_____ e-mail：_____

序號	請先查詢檔案目錄或相關資訊後填入		申請項目(可複選)
	檔號/文號	檔卷名稱或內容要旨	【閱覽抄錄攝影】【複製】【郵寄】
1			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
10			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

※序號 有使用檔卷原件之必要，事由：

申請目的：歷史考證 學術研究 事證稽憑 業務參考 權益保障
其他(請敘明目的)：

※自備可攜式電腦：是 否 ※自備可攜式媒體：是 否

此致 經濟部水利署

申請人簽章： ※代表人或管理人簽章： ※代理人簽章：

申請日期： 年 月 日

請詳閱後附填寫須知

填 寫 須 知

- 一、標記※者，請依需要加填，其他欄位請填具完整。
- 二、身分證明文件字號請填列身分證字號、營利事業統一編號、立案證號或國籍、護照號碼，並檢附相關證明文件影本。
- 三、法人、團體、事務所或營業所請檢附相關證明文件影本。
- 四、代理人如係意定代理者，請檢附委任書；如係法定代理者，請檢附相關證明文件影本。
- 五、本署檔卷應用准駁依檔案法第十八條、政府資訊公開法第十八條、行政程序法第四十六條及其他法令之規定辦理。
- 六、檔卷應用應於本署所定時間及場所為之。
- 七、申請人應用檔卷，由本署人員陪同在檔卷應用處所內為之，應維持檔卷資料之完整不得有下列事項：
 - (一) 對檔卷添註、塗改、更換、抽取、圈點或污損。
 - (二) 拆散已裝訂之檔卷。
 - (三) 其他損壞檔卷之行為。違反前項各款規定之一者，當場中止其應用；其涉及刑事責任者，移送檢察機關偵辦。
- 八、申請人抄寫檔卷，如有使用自備之可攜式電腦或可攜式媒體者，應經本署許可後始得為之，並應遵守本署資訊安全政策相關規定，可攜式電腦嚴禁連接本署網路系統，可攜式媒體使用前須經掃毒檢查。
- 九、檔卷應用而侵害他人之著作權或隱私權等權益時，應由應用者自負責任。
- 十、申請書填具後，得以親自持送、郵寄或傳真方式送本署。

地址：40873 臺中市南屯區黎明路 2 段 501 號

電話：04-22501467

傳真：04-22501628
- 十一、其他應告知事項：
 - (一) 申請檔卷應用時間：星期一至星期五，上午九時至十二時及下午一時三十分至四時三十分。例假日及國定假日不對外開放。
 - (二) 檔卷應用收費標準：申請人申請應用檔卷收費標準，除法規另有規定外，依「經濟部及所屬機關提供政府資訊收費標準」及「檔案閱覽抄錄複製收費標準」收費。
 - (三) 有關應用本署檔卷，依本署檔案及政府資訊開放應用須知、檔案法、政府資訊公開法及行政程序法第四十六條等規定辦理之。

經濟部水利署檔卷應用申請書填寫範例

附件一

申請書編號：

姓名	出生年月日	身分證明文件字號 (身分證字號、營利事業統一編號、立案證號或國籍、護照號碼，並檢附相關證明文件影本影本)	住(居)所、事務所或營業所所在地、聯絡電話、e-mail
申請人 (自然人、法人、團體) 王大華	680608	B123456789	地址： 台中市黎明路2段360號99樓 電話：(H) _____ (O) 22501168 e-mail： _____
※代表人或管理人 (法人或團體申請時填)			地址： _____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail： _____
※代理人 與申請人之關係 ()			地址： _____ 電話：(H) _____ (O) _____ e-mail： _____

序號	(請先至機關檔案目錄查詢網網址 https://near.archives.gov.tw 查明後填入)		申請項目(可複選)
	檔號或文號	檔卷名稱或內容要旨	【閱覽抄錄攝影】【複製】【郵寄】
1	104/115/01/0001/012	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

機關檔案目錄查詢網目錄填寫範例

1. 機關名稱：**經濟部水利署** 文件產生日期： 2015/04/05

檔號：**104/115/01/0001/012** 系統流水號： 16770

案名：**民眾釋疑**

媒體型式： 紙本 數量： 紙本 1 頁

發文字號： --

收文字號：**1040001613**

來文字號： --

※序號 _____ 有使用檔案原件之必要，事由：

申請目的：歷史考證 學術研究 事證稽憑 業務參考 權益保障
其他(請敘明目的及用途)： _____ 【勾選其他者請說明】

※自備可攜式電腦：是 否 ※自備可攜式媒體：是 否

此致 **經濟部水利署【檔案管有機關】**

申請人簽章：王大華 ※代理人簽章： _____ 申請日期：106 年 5 月 12 日

注意事項：

- 一、 藍色標示者為必要欄位 ※標記者，請依需要加填。
- 二、 本表檔案申請欄如不敷使用，請另紙書寫並裝訂於申請書後。
- 三、 申請應用機關檔卷者，請檢具身分證明文件；代理人如係意定代理人，請檢具委任書；如係法定代理人，請檢具相關證明文件影本。申請案件屬個人隱私資料者，請檢具身分關係證明文件。

委任書

附件二

本人 委任

一、辦理下列事宜(請勾選)

- 申請檔卷應用
- 應用(閱覽、抄錄、複印、攝影或重製)檔卷
- 領取檔卷複製品
- 申請案聯繫及公文送達事宜

二、是 否 同意複委任。(未勾選則視為不同意)

此致 經濟部水利署

	委任人	受委任人
親筆簽章		
身分證明文件字號		
通訊地址		
聯絡電話		

附註：

- (一) 委任人即為申請檔卷應用之申請人；受委任人為代理人。
- (二) 併附委任人及受委任人之身分證明文件影本。

經濟部水利署函(稿)

地址：

聯絡方式：

受文者：如正、副本受文者

發文日期：中華民國○年○月○日

發文字號：

速別：

密等及解密條件：

附件：經濟部水利署檔卷應用審核表

主旨：臺端申請檔卷應用乙案，經審核決定如後附審核表，請查照。

說明：

- 一、依臺端○年○月○日申請書辦理。
- 二、……………。
- 三、不服本機關審核決定者，得自本函及所附審核表送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向經濟部提起訴願。

正本：孫小毛先生

副本：○○○（均含附件）

機關首長職名章

經濟部水利署

檔卷應用申請審核表

附件四

申請人：	申請書編號：	
臺端申請檔卷應用之審核結果如下：		
<input type="checkbox"/> 提供應用	檔卷申請序號	應用方式
		<input type="checkbox"/> 可提供檔卷原件供閱覽、抄錄、攝影。
		<input type="checkbox"/> 可提供複製品供閱覽、抄錄、攝影。
		<input type="checkbox"/> 可提供複製。 所申請之檔卷案中，因部份內容涉及_____，為_____，應予_____處理後提供。 <input checked="" type="checkbox"/> 若需郵寄服務，複製費用(元)、耗材(元)、國內信函掛號附回執郵資(元)及處理費(元)，共計新台幣_____元整。請於__年__月__日前以現金袋或郵政匯票送(寄)經濟部水利署(地址：40873 臺中市南屯區黎明 2 段路 501 號)
<input type="checkbox"/> 暫無法提供使用	檔卷案申請序號	原因
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及國家機密。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及個人犯罪資料。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及工商秘密。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及學識技能檢定及資格審查資料。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容涉及人事及薪資資料。
		<input type="checkbox"/> 檔案內容依法令或契約有保密之義務。
		<input type="checkbox"/> 檔案提供應用有侵害公共利益或第三人正當權益之虞。
	<input type="checkbox"/> 其他	
法令依據：		
注意事項： 一、申請人獲核准應用本署檔卷者，請持本署准駁決定函、本表並備身分證明文件(身分證、駕照或護照)，於約定時間至本署(地址：臺中市南屯區黎明 2 段路 501 號)洽辦。 二、不服本機關審核決定者，得自准駁決定函及本表送達翌日起 30 日內，繕具訴願書向經濟部提起訴願。		

經濟部水利署檔卷應用簽收單

附件五(正面)

一式共二聯 (第一聯檔卷管理單位留存、第二聯申請人收執)

申請人：	約定應用日期： 年 月 日
申請書編號： 共 頁	應用時間：起 時 分
承辦人：	迄 時 分

序號	檔號 收發文字號	案由/案名	應用 方式	還卷 註記	頁數	備註
1			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 攝影	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
2			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 攝影	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
3			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 攝影	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
4			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 攝影	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
5			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 攝影	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
6			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 攝影	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
7			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 攝影	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
8			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 攝影	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		

序號	檔號 收發文字號	案由/案名	應用 方式	還卷 註記	頁數	備註
9			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 攝影	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
10			<input type="checkbox"/> 閱覽 <input type="checkbox"/> 複製 <input type="checkbox"/> 抄錄 <input type="checkbox"/> 攝影	<input type="checkbox"/> 閱畢 <input type="checkbox"/> 續閱		
<p>申請人確認借調檔卷內容、頁數及數量無誤簽收：</p> <p>檔管人員點驗： _____ 日期： _____ 年 _____ 月 _____ 日</p>						

附註：

提供應用之檔卷，內容含有限制應用之事項者，應依下列方式處理之：

- 一、檔卷可拆卷者，將不宜提供之部分抽離後提供應用。
- 二、檔卷不可拆卷者，將不宜提供之部分適當隱藏或遮蓋後影印提供應用。

經濟部水利署申請檔卷應用流程圖



